

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 13.05.2022 № 130-22/02

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Новосибирского района Новосибирской области
«Детская школа искусств п. Тулинский»

Новосибирская область
Новосибирский район
п. Тулинский
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств п. Тулинский», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления Главы Новосибирского района Новосибирской области от 29 декабря 2006 г. № 1305 как Муниципальное казенное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования детей «Детская школа искусств п. Тулинский».

Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23 ноября 2016 г. № 2059-па (в ред. постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20 февраля 2017 г. № 201-па) переименовано в Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская школа искусств п. Тулинский».

Настоящая редакция Устава утверждается в связи с изменением типа Учреждения, а также для приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области «Детская школа искусств п. Тулинский»;

сокращенное наименование: МБУДО «ДШИ п.Тулинский».

1.3. Место нахождения Учреждения: 630524, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, 21.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирский район Новосибирской области (далее – Новосибирский район).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района, осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а.

Учреждение подведомственно Муниципальному казенному учреждению Новосибирского района Новосибирской области «Управление культуры Новосибирского района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Новосибирского района, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня включения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав Учреждения и изменения в Устав утверждаются Учредителем.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и функций Новосибирского района в сфере культуры и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в области искусств.

В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.3. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять:

- деятельность, связанную с содержанием, ремонтом и эксплуатацией движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

- деятельность, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;

- деятельность, связанную с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов в соответствии с уставными целями Учреждения, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и

информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- деятельность, связанную с организацией, проведением, участием Учреждения в культурно-массовых мероприятиях, в том числе в творческих, досуговых, культурных, информационных, просветительских, в выставках, концертах, конкурсах, фестивалях, мастер-классах, семинарах в соответствии с уставными целями Учреждения;

- осуществление информационной, рекламной деятельности в интересах Учреждения, направленной на привлечение внимания к деятельности Учреждения, формирование, поддержание интереса к Учреждению;

- деятельность, связанную с обеспечением защиты прав работников Учреждения, участников образовательных отношений в Учреждении при обработке их персональных данных в соответствии с уставными целями и в пределах компетенции Учреждения;

- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

- деятельность по организации повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;

- консультационную, просветительскую деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Платные образовательные услуги.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- репетиторство;

- индивидуальные занятия;

- преподавание дополнительных предметов учебного плана, специальных курсов и дисциплин.

2.4.2. Иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание информационных, методических и консультационных услуг;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальным и множительным работ, услуг;

- организация, проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе концертных, творческих, просветительских, культурных, методических, информационных, досуговых, социально-значимых мероприятий, а также участие в них, в том числе на базе Учреждения;

- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке;

- прокат инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;

- проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры и образования.

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок предоставления платных услуг от приносящей доход деятельности устанавливается Учреждением.

Приносящая доход деятельность, осуществляется по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.5. Учреждение выполняет установленное муниципальное задание, которое формируется, утверждается, изменяется Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пунктах 2.2, 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирского района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования, на ином законном основании;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иные, не противоречащие законодательству источники.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новосибирского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и отображается на балансе Учреждения.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению Учредителем в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения и пользования им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанным с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

3.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новосибирского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Новосибирского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Новосибирского района, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном Учредителем.

3.12. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. И используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения по перечню и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования;

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

Учредитель принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения, применяет к директору дисциплинарные взыскания и поощрения, устанавливает систему оплаты труда.

При наличии вакантной должности директора Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

На период временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, определенного директором.

4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по предварительному согласованию с Учредителем в установленном порядке;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- устанавливает надбавки, премии и доплаты к заработной плате и должностным окладам;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчётные документы;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Новосибирского района, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган – Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников.

Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий общего собрания работников не устанавливается.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;
- участвует в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет главные направления развития Учреждения;

- принимает проект правил внутреннего трудового распорядка.

Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

4.8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

4.8.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;

- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;

- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень (год) обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую, промежуточную аттестацию в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения, подводит итоги учебной и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;

- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей;

- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;

- планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников;
- заслушивает отчеты педагогических работников об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании.

4.8.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения – председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

4.9. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться коллегиальный орган - Совет Учреждения.

4.9.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется не реже одного раза в два года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения в количестве 7 представителей состоит из представителей участников образовательных отношений:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательных отношений.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3

представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения, который не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.9.2. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов и содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации;
- содействие организации массовых мероприятий.

4.9.3. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

Порядок работы Совета Учреждения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательных отношений.

4.11. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров (контрактов) и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Новосибирского района и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и Уставом:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций;
- создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

- осуществлять финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;
- снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся;
- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новосибирского района;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- использовать находящееся в его оперативном управлении, бессрочном пользовании, аренде имущество для осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, приобретать и реализовывать основные средства;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке;
- выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;
- устанавливать режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;
- привлекать в порядке, установленном Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;
- приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты

интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное;

- осуществлять деятельность, связанную с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения, доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- организовывать повышение квалификации, стажировки работников Учреждения.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Новосибирского района;

- осуществлять документационное обеспечение деятельности Учреждения, в том числе комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- осуществлять деятельность по выполнению обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по основным видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; создавать работникам безопасные условия труда, обеспечивать охрану труда, а также меры социальной защиты своих работников;

- гарантировать защиту прав работников Учреждения, участников образовательных отношений в Учреждении при обработке их персональных данных;

- осуществлять деятельность, связанную с содержанием, ремонтом и эксплуатацией движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществлять деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение может разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на основе примерных, рекомендованных к применению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

6.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов использовании соответствующих образовательных технологий.

6.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ – художественная.

6.4. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение формирует структурные подразделения (отделения, филиалы и пр.) классы, в зависимости от областей искусства и направлений деятельности, видов специализаций (классов, отделений) или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями). В ведении отделения находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательных отношений по реализуемым предметам образовательной программы.

Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

6.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными общеобразовательными программами и иной учебной, отчётной документацией устанавливаемой Учреждением.

6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, может осуществляться круглогодично.

6.7. Формы организации образовательного процесса в Учреждении комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Сроки и содержание обучения устанавливаются в соответствии с возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

6.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.10. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой устанавливается Учреждением.

6.13. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

6.13.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6.13.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ об образовании, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

6.13.3. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6.14. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные программы не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

6.15. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, а также проведение реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.3. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения.